



Stellenausschreibung (Vollzeit/Teilzeit)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle.

Ihr Aufgabenbereich:

- Führung des Stut- und Hengstbuchs
- Bearbeitung von Deckbescheinigungen, Abfohlmeldungen, Erstellung von Pferdepässen
- Verbandsveranstaltungen: Vorbereitung, Organisation und Mitarbeit
- Außendienst mit Datenerfassung und Fohlenregistrierung
- Meldestelle und Abrechnung auf den Terminen vor Ort
- Allgemeine Büroarbeiten sowie Beantwortung telefonischer Anfragen in der Geschäftsstelle

Ihr Profil:

- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den MS Office Programmen
- Affinität zu Pferden und Ponys
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Flexibilität, insbesondere in saisonalen Spitzenzeiten
- Bereitschaft zu Außendienstseinsätzen sowie gelegentlichen Arbeit an Wochenenden

Die saisonale Mehrarbeit ist in der übrigen Zeit auszugleichen. Die Stelle ist grundsätzlich Teilzeit geeignet.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Arbeitsort ist Burgdorf / OT Hülptingen.

Bewerbungen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte an:

Verband der Pony- und Kleinpferdezüchter Hannover e. V.

Vor den Höfen 32 31303 Burgdorf

Tel.: 05136-970 39 03

E-Mail: ponyverbandhannover@t-online.de