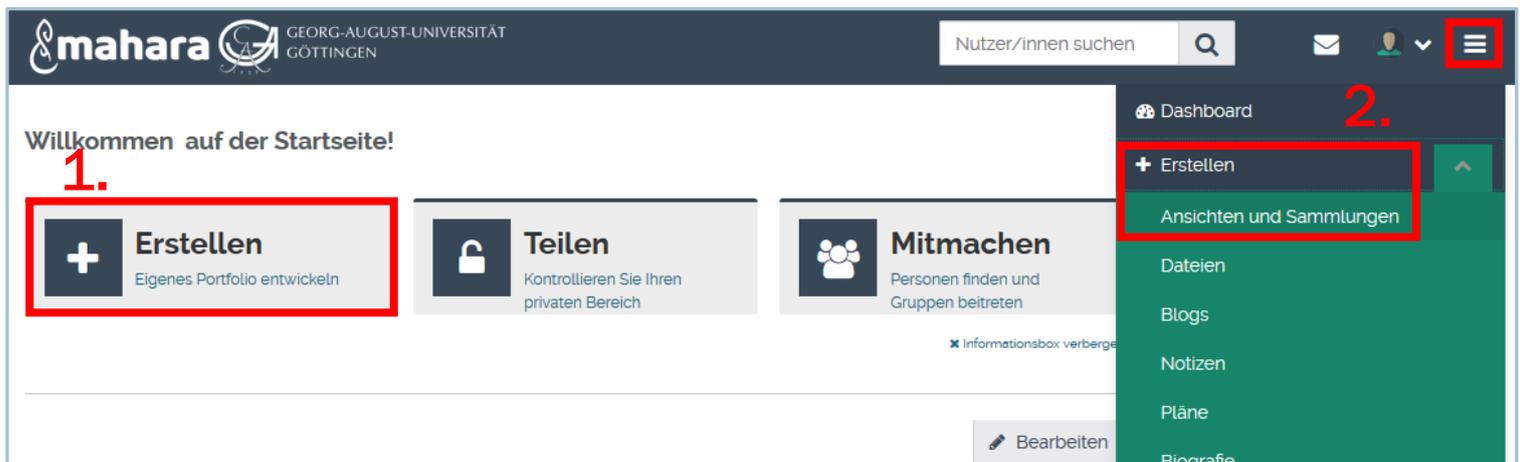


Ansicht erstellen und bearbeiten

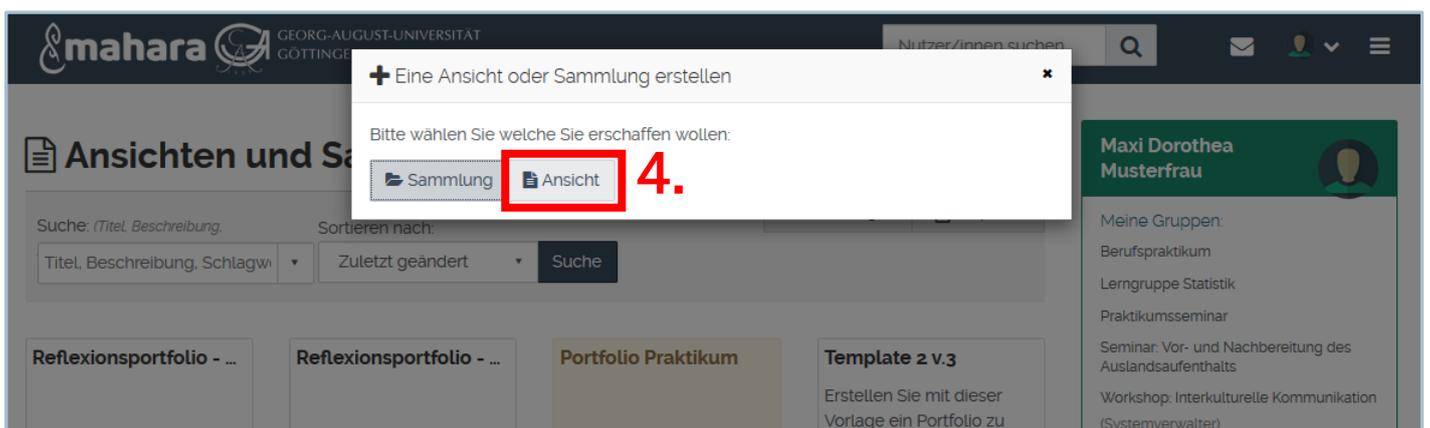
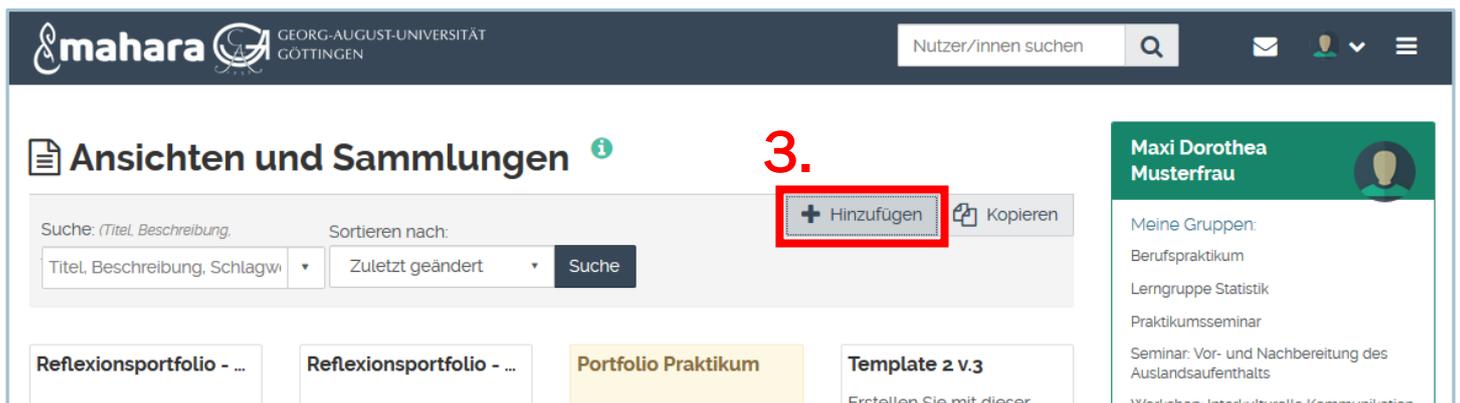
Ansichten bilden den Kern der Portfolioarbeit. In einer Ansicht werden nämlich Artefakte wie Texte, Medienobjekte, Bilder, Blogs oder Download-Dateien zu einem Portfolio zusammengestellt. Ein Portfolio kann aber auch aus mehreren Ansichten bestehen und in Form einer Sammlung präsentiert und freigegeben werden.

1. Um eine Ansicht zu erstellen, klicken Sie auf dem Dashboard auf „Erstellen“ ...
2. ... oder, falls Sie die Navigation deaktiviert haben, gehen Sie über das Hauptmenü zum Reiter „Erstellen“ und wählen Sie dort „Ansichten und Sammlungen“ aus.



3. Klicken Sie auf „Hinzufügen“ ...

4. ... und weiterhin im neu geöffneten Fenster auf „Ansicht“.



Sie werden zur Seite weitergeleitet, auf der Sie die wichtigsten Einstellungen zu Ihrer Ansicht (≈Portfolio) vornehmen können. Diese können Sie nachher auch immer wieder neu anpassen.

Grundeinstellungen

5. Titel der Ansicht *

Beschreibung der Ansicht

6. Absatz B I [List] [Link] [Image] [Undo] [Redo]

Open Sans 11pt [Text Color] [Background Color] [Font Size] [Font Family] [Text Alignment] [Bulleted List] [Numbered List] [Link] [Unlink] [Image] [Undo] [Redo]

o words

7. Schlagwörter

Gib einen Suchbegriff ein [Search]

5. Unter „Grundeinstellungen“ betiteln Sie Ihre Ansicht ...

6... und können optional eine Beschreibung dazu formulieren. Mit dem Klick auf den Pfeil im Texteditor bekommen Sie weitere Formatierungsoptionen zu sehen.

7. Für eine einfachere Suche nachher können Sie Ihrer Ansicht Schlagwörter zuordnen.

8. Falls gewünscht können Sie unter „Advanced“ das Anzeigeformat Ihres Namens bestimmen. Es macht Sinn, den vollständigen Namen zu nutzen, wenn Sie Ihr Portfolio nachher im Rahmen einer Prüfungsleistung zur Bewertung vorlegen müssen.

Advanced

Instructions

8. Anzeigeformat des Namens *

Anzeigenname (Maxi Dorothea Musterfrau)

Dieses Feld bestimmt die Darstellung des Namens in der Ansicht

Lock blocks Nein

You can lock the blocks on the page and prevent that they are removed when people copy the page.

4 Zeile

5 Zeile

Individuelles Layout erstellen.

9.

10.

Speichern

Im Bereich „Layout“ können Sie die optische Gestaltung Ihrer Portfolioinhalte bestimmen. Sie können aus den vorgeschlagenen Layouts auswählen, oder aber ein individuelles Layout erstellen.

9. Dafür bestimmen Sie die Anzahl von Zeilen und Spalten wie auch deren Breite ...

10. ... und klicken auf „Neues Layout erstellen“. Das Layout kann nachher (auch nach der Einbindung der Inhalte) immer wieder neu bearbeitet werden.

Nachdem Sie die Einstellungen gespeichert haben, werden Sie automatisch zum Bearbeitungsmodus Ihrer Ansicht weitergeleitet, in dem Sie Ihre Inhalte zu einem Portfolio zusammenstellen können. Ansonsten gelangen Sie dahin über den Button „Ansicht bearbeiten“.

11. Mithilfe der Werkzeugleiste auf der linken Seite können Sie per Drag&Drop verschiedene Inhaltstypen in Ihre Ansicht aufnehmen. Ziehen Sie dafür den gewünschten Block an die beliebige Stelle in Ihrem Portfolio.

12. Den eingepflegten Inhalt können Sie nachträglich bearbeiten, indem Sie das Zahnrad anklicken, oder aber auch löschen, indem Sie den Mülleimer auswählen.

12.

13.

+ Text

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Werkzeugleiste

Text

- In der Konfiguration können Sie den Block neu benennen ...
- ... und im Textfeld den gewünschten Text eintragen oder reinkopieren.
- Unter dem Pfeil im Texteditor finden Sie noch weitere Formatierungsoptionen für Ihren Text.
- Zusätzlich können Sie den (und jeden anderen) Block einklappen lassen, so dass man ihn in der Ansicht erstmal aufklappen muss, um seinen Inhalt zu sehen. Mit dieser Funktion können Sie bei viel Inhalt Platz in Ihrer Ansicht sparen.

The screenshot shows the 'Text: Konfiguration' dialog box in Mahara. It features a title field (a.), a text area with a dropdown menu (c.) and a large text input field (b.), a search field for keywords, and a checkbox (d.) for 'Einklappbar'.

Bild

- Im Menüfenster des Bild-Blocks können Sie den Block neu betiteln.
- Unter dem Reiter „Bild“ können Sie durchs Klicken auf „Durchsuchen“ eine Bilddatei von Ihrem PC hochladen oder aus den bereits verfügbaren Dateien Ihrer Gruppen oder Ihrer Institution auswählen.

The screenshot shows the 'Bild: Konfiguration' dialog box in Mahara. It features a title field (a.), a file selection interface with tabs for 'Meine Dateien', 'Gruppendateien', 'Dateien der Institution', and 'Sitedateien', a 'Durchsuchen...' button (b.), and a 'Nein' button (c.) at the bottom.

- c. Schließlich kann auch die Bildbeschreibung mit übernommen werden. Diese kann man dazu nutzen, eine Quellenangabe für die Grafik zu machen.

Unter dem Reiter „Dateien, Bilder und Video“ in der Werkzeugleiste können Sie verschiedene Medienobjekte wie auch Dokumente zum Herunterladen einbinden.

Datei(en) zum Download

- Laden Sie die gewünschten Dokumente durchs Klick auf „Durchsuchen“ hoch oder suchen Sie etwas aus den bereits vorhandenen Gruppen- oder Institutionsdateien aus.
- Genauso wie bei den anderen Inhaltstypen können Sie noch den Titel des Blocks verändern.

Ordner

In die Ansicht können Sie ausschließlich bereits bestehende Ordner hinzufügen. Haben Sie innerhalb Ihrer eigenen Dateien oder der Dateien Ihrer Gruppe noch keine Verzeichnisse angelegt, werden Ihnen im Konfigurationsfenster auch keine zum Einpflegen angeboten.

a. Um ein Verzeichnis in Ihr Portfolio einzubetten, klappen Sie den Reiter „Verzeichnisse“ auf und klicken Sie auf den Haken rechts neben dem gewünschten Ordner.

Ordner: Konfiguration

Blocktitel **b.**

Wenn Sie das Feld leer lassen, wird der Titel des Ordners benutzt

Verzeichnisse +

Datei

[Meine Dateien](#) [Gruppendateien](#) [Dateien der Institution](#) [Sitedateien](#)

Home

DATEINAME	BESCHREIBUNG	GRÖSSE
+ Ansichtendateien	Dateien aus einer kopierten Ansicht	a. <input checked="" type="checkbox"/>

Sortierfolge der Dateien **c.**

Einklappbar

b. Verändern sie den Blocktitel nicht, so wird er nach dem Ordnernamen benannt.

c. Weiterhin können Sie die Reihenfolge der angezeigten Dateien festlegen.

Eingebettete Medien

Über diesen Block können Videos und Audios in die Ansicht integriert werden.

a. Genauso wie bei anderen Dateienformaten werden die Medienobjekte entweder von dem eigenen PC hochgeladen oder aus den bereits bestehenden Sammlungen ausgewählt und hinzugefügt.

b. Der Block kann schließlich neu betitelt werden.

+ Eingebettete Medien

ch_joy_-_Ukulele__1_min_06_sec_version_mp3 [1,41MB]

Eingebettete Medien: Konfiguration

Blocktitel **b.**

Medien **a.**

Einklappbar

Auswählen, damit dieser Block eingeklappt werden kann, um nur die Überschrift zu zeigen.

[Entfernen](#)

wie Sie Ihr Blog veröffentlichen möchten. Sie können ein ganzes Blog, einzelne Blogbeiträge, die aktuellsten Blogbeiträge oder Blogbeiträge mit bestimmten Schlagwörtern auswählen und sie in die Ansicht platzieren.

- b. In der Konfiguration können Sie entscheiden, welches Blog (falls Sie mehrere haben) oder welchen Blogbeitrag Sie der Ansicht hinzufügen möchten.
- c. Mit der Option „Block Kopiererlaubnis“ können Sie festlegen, ob Ihr Blog von anderen Nutzer*innen mit kopiert werden darf, wenn sie Ihre Ansicht kopieren.
- d. Die Anzahl von anzuzeigenden Posts kann definiert werden.
- e. Auch hier ist der Block neu benennbar.

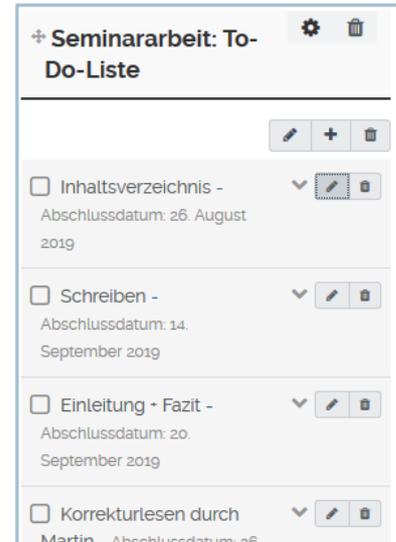
Feedback

Unter der Kategorie „Allgemein“ können Sie u.a. ein extra Feedbackfeld hinzufügen. Wenn Sie das machen, werden die Leser*innen deren Feedback an der vorgesehenen Stelle und nicht wie normalerweise am Ende der Ansicht abgeben.

Pläne

Weiterhin können Sie in Ihre Ansicht einen Plan implementieren. Hierfür müssen Sie den aber erstmal separat unter dem Reiter „Pläne“ im Hauptmenü erstellen, damit er Ihnen nachher zur Auswahl angeboten wird.

- Kreuzen Sie in der Konfiguration den gewünschten Plan an, um ihn hinzuzufügen. Sie können auch mehrere Pläne auf einmal einpflegen. In dem Fall werden sie in der Ansicht untereinander platziert.
- In der Konfiguration können Sie außerdem den Titel Ihres Blocks verändern. Wenn Sie das Feld leer lassen, wird der Titel des Plans übernommen.
- Die Anzahl der anzuzeigenden Aufgaben können Sie einschränken.



Aktuellste Forenbeiträge

Integrierbar sind außerdem Forenbeiträge der Gruppen, denen Sie angehörig sind.

- Im Konfigurationsfenster wählen Sie die Gruppe aus, deren Forenbeiträge Sie in Ihrer Ansicht veröffentlichen möchten.
- Dabei können Sie die Anzahl der anzuzeigenden Beiträge festlegen.
- Die Umbenennung des Blocks ist ebenfalls möglich.

Profilinformation

Im Bereich „Persönliche Informationen“ finden Sie verschiedene Inhaltstypen, die sich auf Ihre Person beziehen. Um diese Blöcke in Ihre Ansicht hinzuzufügen, müssen Sie erstmal unter Profil Angaben zu Ihrer Person ergänzen. Sind dort keine Informationen vorhanden, werden Ihnen auch keine zum Einbinden vorgeschlagen.

- In der Blockkonfiguration können Sie die anzuzeigenden Informationen auswählen. Es werden ausschließlich die aufgelistet, die Sie auch unter Ihrem Profil hinterlegt haben.
- Außerdem können Sie ein Profilbild hochladen, falls sie es noch nicht haben ...
- ... und auch einen Vorstellungstext verfassen.
- Sie können auch festlegen, ob Ihre E-Mail-Adresse für die Besucher*innen Ihrer Ansicht sichtbar sein soll.
- Der Titel des Blocks kann angepasst werden.

Profilinformation: Konfiguration

Blocktitel **e.** Profilinformation

Diese Felder sollen angezeigt werden

- Vorname
- Nachname
- Nutzer-ID **a.**
- Vorstellung
- Stadt

5 Ergebnisse

Profilbild **b.**
Sie haben keine Profil-Bilder. [Profilbild hochladen](#)

E-Mail Adresse **d.**
 E-Mail Adresse nicht anzeigen
 m.musterfrau@stud.uni-goettingen.de

Vorstellungstext **c.**
 Absatz B I [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Undo Icon] [Redo Icon]
 0 words

Sie können stattdessen auch Ihre Profilvorstellung benutzen, indem Sie diese im Profil auswählen und das Feld hier leer lassen.

Einklappbar **Nein**
 Auswählen, damit dieser Block eingeklapppt werden kann, um nur die Überschrift zu zeigen.

Mein gesamter Lebenslauf: Konfiguration

Blocktitel **a.** Mein gesamter Lebensla

Schlagwörter

Search for/enter tags for this block.

Einklappbar **Nein**
 Auswählen, damit dieser Block eingeklapppt werden kann, um nur die Überschrift zu zeigen.

Mein gesamter Lebenslauf

Um den Lebenslauf komplett oder auszugsweise in die Ansicht implementieren zu können, muss er zunächst separat unter „Biografie“ hinterlegt werden, damit er nachher im Bearbeitungsmodus der Ansicht zum Einpflegen auch vorgeschlagen wird.

- Wird der komplette Lebenslauf implementiert, so kann man unter Einstellungen dieses Blocks seine Überschrift ändern.

Ein Biografiefeld: Konfiguration

Blocktitel **b.**

Wenn Sie das Feld leer lassen, wir der Titel des Feldes benutzt

Feld, das angezeigt werden soll

- Schulische/akademische Ziele
- Schulische Fähigkeiten **a.**
- Berufliche Ziele
- Zertifikate, Akkreditierungen und Auszeichnungen
- Vorwort
Willkommen! Mit dieser digitalen Biografie möchte ich Ihnen meine Person und meinen Werdegang näh...
- Schul- und Berufsbildung
- Interessen
- Persönliche Ziele
- Persönliche Informationen
- Persönliche Fähigkeiten
- Berufliche Fähigkeiten

11 Ergebnisse

Biografie ausfüllen und weitere Felder einfügen!

Schlagwörter

Search for/enter tags for this block

Einklappbar

Ein Biografiefeld

- a. Beim Einpflegen eines Biografiefeldes ist im ersten Schritt das Feld aus dem Lebenslauf zu markieren, das angezeigt werden soll. Zur Auswahl stehen nur die Felder, die vorher in der Biografie auch ergänzt wurden.
- b. Der Blocktitel kann neu definiert werden. Ändert man den nicht, so wird der Titel des Feldes übernommen.
- c. Der Block kann eingeklappt werden.

+ Schul- und Berufsbildung

BA Moderne Sinologie bei Georg-August-Universität Göttingen
2002 - 2005

MA Chinesisches Recht bei Georg-August-Universität Göttingen
2005 - 2007

Externer Feed

Mit dieser Rubrik können Sie Inhalte z.B. Artikel aus externen Ressourcen wie Blogs oder Nachrichtenseiten in Ihre Ansicht integrieren.

- a. Hierfür muss unter der Konfiguration der Link der jeweiligen Nachrichtenquelle angegeben werden.
- b. Außerdem kann die Anzahl der anzuzeigenden Artikel definiert werden.
- c. Der Titel des Blocks kann geändert werden. Machen Sie das nicht, so wird der Block nach dem Feed benannt.

Externer Feed: Konfiguration

Mit "*" markierte Felder werden benötigt.

Blocktitel **c.**

Wenn Sie das Feld leer lassen, wir der Titel des Feed benutzt

Adresse der Nachrichtenquelle **a.**

URL eines gültigen RSS oder ATOM Feeds

Unsicherer SSL-Modus Nein

SSL Zertifikatsprüfung deaktivieren. Dies ist nicht empfohlen, kann aber sinnvoll sein, wenn der ein u vertrauenswürdigen Zertifikat verwendet wird.

HTTP Benutzername

Nutzername (HTTP basic auth) erforderlich, um auf diesen Feed zuzugreifen (wenn erforderlich)

HTTP Passwort

Passwort (HTTP basic auth) benötigt, um auf diesen Feed zuzugreifen (wenn erforderlich)

Elemente zur Anzeige **b.**

Zwischen 1 und 20

Sollen die Feedelemente vollständig angezeigt werden? Nein

Hier wird festgelegt, ob die Zusammenfassung der Feedelemente oder der gesamte Inhalt angezeigt

Schlagwörter

Search for/enter tags for this block.

Einklappbar

GoeEle@rn

Der Blog des Service für Digitales Lernen und Lehren der Uni Göttingen

Zahlen, Daten, Fakten 2018 - Veröffentlicht am 24. Juni 2019, 12:35

Bitte beachten: E-Prüfungssystem temporär nicht erreichbar -
Veröffentlicht am 18. Juni 2019, 19:18

Der E-Prüfungsraum wurde ausgebaut! - Veröffentlicht am 02.
Februar 2019, 10:50

Fröhliche Weihnachten! - Veröffentlicht am 20. Dezember 2018, 15:06

Dokumentation der Workshops "Potenziale und Grenzen des
Einsatzes von Multiple-Choice-Fragen in
E-Assessments" und "Interaktive Whiteboards: Denkanstöße
für die Lehrpraxis" ab sofort abrufbar
- Veröffentlicht am 14. Dezember 2018, 14:03

letzte Aktualisierung am 13. August 2019, 15:36

Externes Medium

- Externe Medien wie z.B. YouTube-Videos können in die Ansicht übernommen werden, und zwar durchs Kopieren des zugehörigen Einbettungscodes in das vorgesehene Feld im Block „Externes Medium“.
- Hierbei ist die Einbettung von Inhalten u.a. von Prezi, Vimeo, YouTube, Google Video und Voki möglich.
- Weiterhin können die Abmessungen (in Pixeln) des eingebundenen Mediums angepasst werden.
- Ebenfalls kann der Blocktitel verändert werden.

- c. Zusätzlich können Sie den Blocktitel neu definieren ...

Die eingebundenen Inhalte werden in Ihrem Portfolio ausschließlich angezeigt. Sie können im Block nicht bearbeitet werden, das ist nur in der jeweiligen App möglich.

