

Störungen bitte melden unter der Telefonnummer 0551 39-**1171**!

Kurzanleitung Medientechnik

MT-Typ D3

Störungen bitte melden unter der Telefonnummer 0551 39-**1171**!

Fragen zur Mediensteuerung an elarning@uni-goettingen.de.

Inhaltsverzeichnis

MT-Typ D3

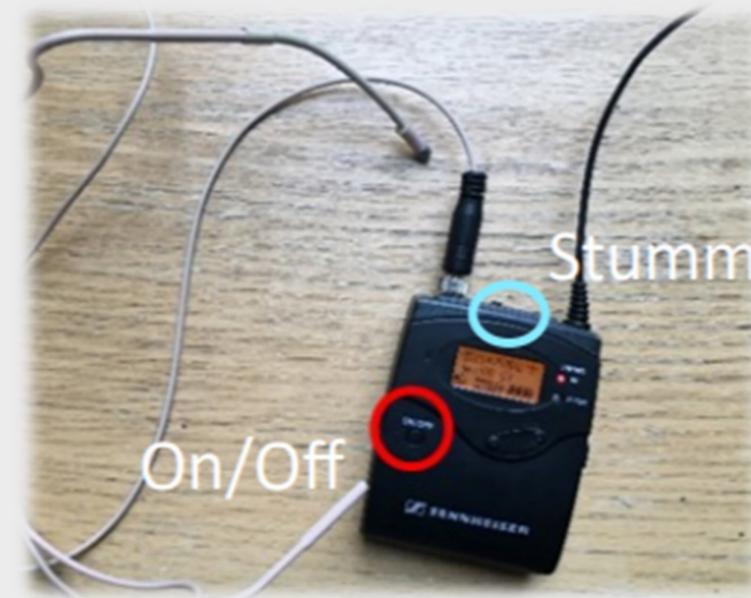
- Benutzung der Mikrofone - - - - 03
- Vorbereitung des Hörsaal-PCs - - - 04
- Vorbereitung des Notebooks - - - 05
- Medientechnik einschalten - - - - 06
- Szenario auswählen - - - - - 07
- Die Menüleiste - - - - - 08
 - Anzeige - - - - - 09
 - Audio - - - - - 10
 - Kamera - - - - - 11
 - Aufnahme - - - - - 12
- Medientechnik ausschalten - - - - 13
- Störungen und Fragen- - - - - 14

Benutzung der Mikrofone

MT-Typ D3

- Um das **Headset-Mikrofon einzuschalten**, drücken Sie lang auf dem „On/Off“ Button auf der Vorderer Seite des Headset-Mikrofons.
- Um das **Handsender-Mikrofon einzuschalten**, drücken Sie lang auf dem roten Knopf unterhalb des Handsender-Mikrofons.
- Um das **Pultmikrofon einzuschalten**, öffnen Sie das Menü „Mikrofonie“ in der unteren Menüleiste der Mediensteuerung.

Headset



Handsender



Vorbereitung des Hörsaal-PCs

MT-Typ D3

- Schalten Sie den Hörsaal-PC unter dem Rednerpult ein.
- Melden Sie sich mit ihrem Studierenden– oder GWDG -Account an.

Anmeldung:

Benutzername: gwdg\username

Oder: ug-student\name.vorname

Passwort: *****



- Schließen Sie Ihr Notebook an den dafür vorgesehenen Anschlüssen an.
- Verfügbare Anschlüsse:
 - HDMI
 - DVI
 - Displayport
 - VGA
 - Klinke 3,5 mm (Audio)
 - LAN (Internet)
 - Steckdosen

Tipp: Wenn Sie Ihr Notebook mit dem **VGA**-Kabel verbunden haben, achten Sie darauf, dass für die **Audioübertragung** zusätzlich das Klinke-Kabel (Audiokabel) angeschlossen werden muss.



Achtung: Eine Audioeinspeisung das Klinken-Kabel (Audiokabel) funktioniert nur, wenn zusammen mit der Videoquelle VGA. Nur Audio z.B. SmartPhone funktioniert nicht!

Medientechnik einschalten

MT-Typ D3

- Aktivieren Sie die Mediensteuerung mit einem Fingerdruck auf das schwarze Touchpanel der Mediensteuerung.
- Tippen Sie auf das Einschalten-Symbol

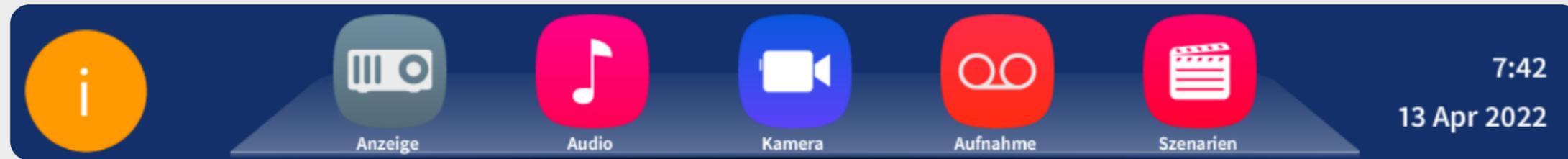


Wählen Sie als Erstes ein Szenario. Hierdurch werden die wichtigsten Einstellungen automatisch getroffen, sodass Sie sofort mit der Vorlesung starten können.

- **Einzelprojektion:** Es wird der Haupt-Beamer eingeschaltet und als Quelle der PC (Szene 1), Notebook (Szene 2) bzw. die Dokumentenkamera (Szene 5) ausgewählt. Zudem werden die Mikrofone in der Mediensteuerung aktiviert. Achtung: Wenn Sie am PC Aufzeichnen oder eine Konferenz nutzen wollen, wählen Sie das Szenario Webkonferenz.
- **Doppelprojektion:** Es werden die der Hauptbeamer sowie der kleine seitliche Beamer eingeschaltet und als Quelle der PC und die Dokumentenkamera (Szene 3) bzw. Notebook und die Dokumentenkamera (Szene 4) aktiviert. Die Mikrofone werden aktiviert.
- **Webkonferenz:** Der Hauptbeamer wird eingeschaltet und als Quelle der PC ausgewählt. Die Pultkamera wird aktiviert und das Signal an den PC geleitet. Die Mikrofone werden aktiviert. Sie können nun vom PC eine Webkonferenz (z.B. BBB oder Zoom) starten. Die Kamera wird ganz normal als Webcam erkannt und die Mikrofone werden vom PC gebündelt als ein Mikrofon erkannt.
- **Keine Projektion:** Die Mikrofone werden aktiviert. Die Beamer bleiben alle aus.



Über die untere Menüleiste können Sie jederzeit alle wichtigen Menüs aufrufen:



- | | |
|------------------|---|
| Anzeige | Hier werden die Beamer bedient. Es können verschiedene Quellen ausgewählt werden, oder einzelne Beamer aus– bzw. eingeschaltet werden. |
| Audio | Hier können Sie die Lautstärke der einzelnen Mikrofone einstellen und auswählen, welche Audioquelle zusätzlich zu den Mikrofonen über die Lautsprecher im Saal wiedergegeben werden soll (PC/Notebook). |
| Kamera | Hier können Sie die Pultkamera steuern. |
| Aufnahme | Hier können Sie einstellen, welches Video- und Audiosignal an den PC weitergegeben werden soll. |
| Szenarien | Hier können Sie zwischen den verschiedenen Szenarien wechseln. Hierbei werden die Mikrofoneinstellungen nicht zurückgesetzt. |

Hier können Sie die Beamer steuern. Diese können ein- und ausgeschaltet werden (1) und es kann zwischen verschiedenen Quellen gewählt werden (2).

Über „**Mute An**“ können die einzelnen Beamer kurzzeitig schwarz geschaltet werden (3).

The screenshot shows the Beamer control interface for ZHG 001. The interface is divided into sections for Beamer 1 and Beamer 2. It includes buttons for power (An/Aus), source selection (Notebook, PC, Doku-kamera, Dozier-kamera), and muting (Mute An/Aus). A bottom navigation bar contains icons for Anzeige, Audio, Kamera, Aufnahme, and Szenarien. The top right has an 'Ende' button and the bottom right shows the time 7:43 and date 13 Apr 2022.

	Beamer 1		Beamer 2	
(1)	An	Aus	An	Aus
(2)	Notebook	PC	Notebook	PC
	Doku.-kamera	Dozier.-kamera	Doku.-kamera	Dozier.-kamera
(3)	Mute An	Mute Aus	Mute An	Mute Aus

Bottom navigation bar: Anzeige, Audio, Kamera, Aufnahme, Szenarien

Top right: Ende

Bottom right: 7:43, 13 Apr 2022

Die **Lautstärke der einzelnen Mikrofone** kann im Audio-Menü eingestellt werden (1). Nutzen Sie hierzu die Pfeiltasten. Um ein Mikrofon ganz aus- oder einzuschalten wählen Sie „On“ oder „Off“.

In diesem Menü können Sie unter dem Punkt „**Zuspieler**“ (2) auswählen, welche Audioquelle über die Lautsprecher im Saal wiedergegeben werden soll und deren Lautstärke über die Pfeiltasten regeln. Wenn Sie das Szenario mit der richtigen Quelle ausgewählt haben, sollten hier bereits alle Einstellungen korrekt getroffen worden sein.

„Zusätzliche Mikrofonie“ (3) wird nur dann benötigt, wenn Sie eine **zusätzliche Mikrofonbox** (Anfrage über die Raumvergabe) mit bis zu acht weiteren Mikrofonen im Saal verwenden möchten.

The screenshot shows the audio control interface for ZHG 001. The interface is divided into three main sections:

- (1) Mikrofon-Einstellungen:** Three columns for 'Pultmikrofon', 'Handsender', and 'Headset'. Each column has a volume slider, an 'On' button (green), an 'Off' button (red), and up/down arrows.
- (2) Zuspieler:** A section for selecting the audio source. It includes 'Notebook', 'PC' (green), and 'Mute' (red) buttons, along with a volume slider and up/down arrows.
- (3) Zusätzliche Mikrofonie:** A blue button for enabling additional microphones.

The bottom navigation bar includes icons for 'Anzeige', 'Audio', 'Kamera', 'Aufnahme', and 'Szenarien'. The current time is 7:40 and the date is 13 Apr 2022.

In diesem Menü können Sie die Kameras steuern, also den gewollten Bildausschnitt festlegen und die Kameras bei Bedarf auch ausschalten.

Hier legen Sie fest, wie schnell sich das Kamerabild bei Veränderung des Kameraausschnitts und des Zooms verändern soll. Ist hier ein zu niedriger Wert eingestellt, tut sich nichts.

Bildausschnitt verändern

Voreingestellte Kameraposition auswählen

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

ZHG 001

Ende

Kamerasteuerung

Speed Move

Speed Zoom

Zoom -

Zoom +

Presets

Pult Nah

Pult Fern

Totale

Tafel

Anzeige

Audio

Kamera

Aufnahme

Szenarien

7:42

13 Apr 2022

Zoom in/out

Kamerasymbol in der Menüleiste

Hier legen Sie fest, welches Videosignal zum PC weitergegeben werden soll. Am Hörsaal-PC wird das Videosignal dann einfach als Webcam erkannt.

Unter „**Aufnahmequelle**“ legen Sie fest, welches Signal an den Hörsaal-PC weitergegeben wird. In der Regel benötigen Sie die Dozierendenkamera. Wenn Sie das Szenario „Webkonferenz“ ausgewählt haben ist diese bereits automatisch aktiviert.

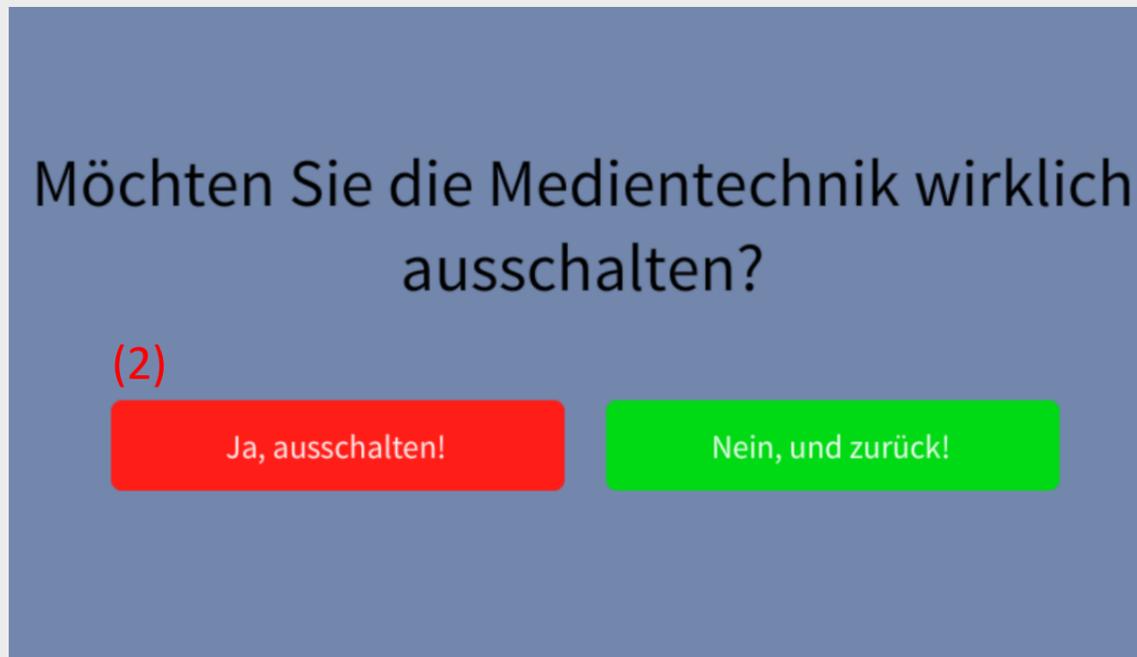
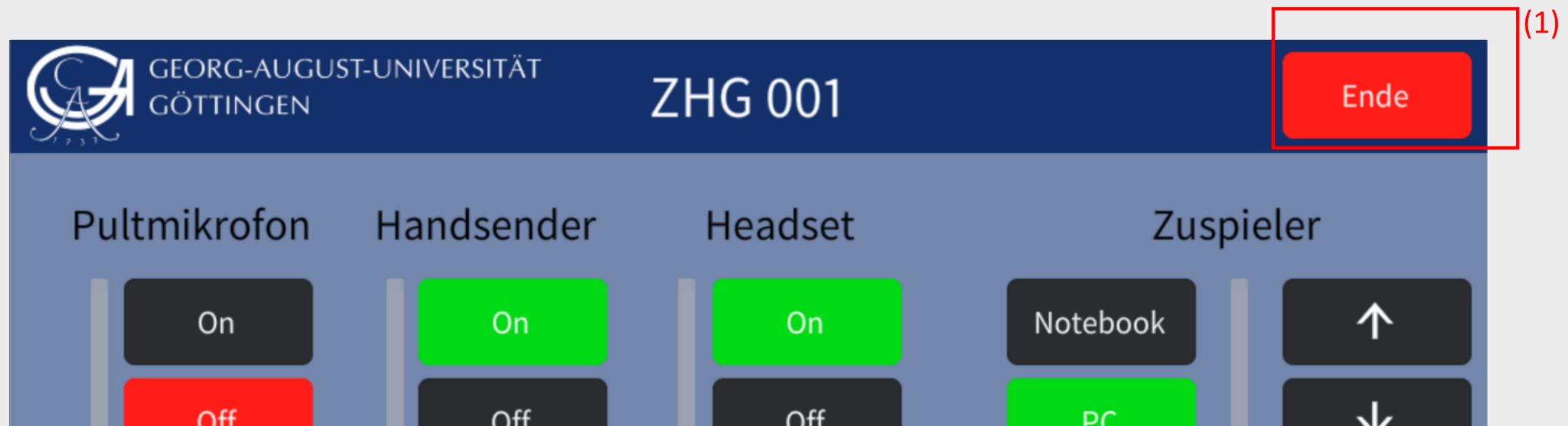
Über den „**Aufnahmepiegel**“ regeln Sie, mit welcher Lautstärke das Mikrofonsignal an den PC weitergegeben werden soll. Dieser sollte für die meisten Zwecke bereits korrekt voreingestellt sein.

The screenshot shows a control interface for recording. At the top left is the logo of Georg-August-Universität Göttingen. In the center, the room number 'ZHG 001' is displayed. On the top right, there is a red button labeled 'Ende'. Below this, there are two main sections: 'Aufnahmepiegel' (Recording Level) and 'Aufnahmequelle' (Recording Source). The 'Aufnahmepiegel' section features a vertical volume slider with a yellow bar and four buttons: 'On' (highlighted in green), 'Off', an upward arrow, and a downward arrow. The 'Aufnahmequelle' section has three buttons: 'Notebook', 'Doku.-kamera', and 'Dozier.-kamera' (which has a small green dot next to it, indicating it is selected). At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Anzeige' (Display), 'Audio', 'Kamera' (Camera), 'Aufnahme' (Recording), and 'Szenarien' (Scenarios). The bottom right corner shows the time '7:42' and the date '13 Apr 2022'.

Ausschalten

MT-Typ D3

1. **Fahren Sie zunächst den Hörsaal-PC herunter.** Nach dem Ausschalten der Medientechnik sind alle Monitore abgeschaltet, sodass Sie sich anderenfalls nicht mehr abmelden können.
2. Tippen Sie auf „**Ende**“ (1) oben rechts auf der Mediensteuerung.
3. Bestätigen Sie, dass Sie die Mediensteuerung wirklich ausschalten wollen mit „**Ja, ausschalten!**“ (2).



Bei Problemen sind die Hausmeister*innen häufig eine gute erste Anlaufstelle.

Störungsmeldungen müssen über die Notfall- und Störmeldezentrale der Universität erfolgen:

Rufen Sie hierzu die folgende Nummer an:

Telefon: **(0551 39-) 1171**

Für Einweisungen in die Mediensteuerung und Schulungen zur Nutzung der Medientechnologie in der Lehre können Sie sich gerne an das Team für digitales Lernen und Lehren wenden:

E-Mail: elarning@uni-goettingen.de