



Göttingen, 16.04.2025

Bearbeitet von Michael Dickhardt
Studiengangskoordinator

Regelung für die Überschreitung und Verlängerung der Abgabefristen für schriftliche Prüfungsleistungen (Hausarbeiten, Portfolios etc.)

*Regulations about missed and extended deadlines for
written course work (papers, portfolios etc.)*

Bitte beachten Sie die Prüfungsinformationen des Prüfungsamts Sozialwissenschaften
(<https://www.uni-goettingen.de/de/588451.html>)

(see page 2 for English version)

Überschreitung der Abgabefrist:

Wird die Abgabefrist für eine schriftliche Prüfungsleistung (Hausarbeit, Portfolio etc.) nicht eingehalten, so gilt die Modulprüfung als nicht bestanden. Wenn der / die Studierende zu einem zweiten oder dritten Prüfungsversuch berechtigt ist, kann der / die Prüfer/in hierfür ein neues Thema bzw. eine neue Aufgabenstellung vergeben. Zweit- und Drittversuche dürfen nicht zu einer bloßen Verlängerung des Bearbeitungszeitraumes benutzt werden. Kann für die betroffene Lehrveranstaltung kein neues Prüfungsthema bzw. keine neue Aufgabenstellung für ein Modul vergeben werden, hat der Zweit- bzw. Drittversuch zu erfolgen, indem das Modul wiederholt wird, wenn das Modul gemäß vorgegebener Angebotshäufigkeit das nächste Mal angeboten wird.

Verlängerung der Abgabefrist:

- Bei **Erkrankungen** muss **dem Prüfungsamt ein ärztliches Attest vorgelegt werden**, das die Dauer der Arbeitsunfähigkeit angibt (**Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung**). Auf dieser Grundlage verlängert das Prüfungsamt entsprechend die Bearbeitungszeit.
- Überschneidungen mit einem **Auslandssemester** können ebenfalls für eine Verlängerung des Bearbeitungszeitraums geltend gemacht werden.
- **Nachteilsausgleich:** Im Rahmen von Einzelfallentscheidungen kann ein verlängerter Bearbeitungszeitraum für einzelne Studierende gewährt werden, wenn dafür gute Gründe geltend gemacht werden können (chronische Krankheit, Pflege eines nahen Angehörigen, schwierigen Lebenssituation etc.). Die Gründe müssen so frühzeitig wie möglich geltend gemacht werden. Genaueres findet sich hier [Nachteilsausgleich](#) und hier [Informationen zum Nachteilsausgleich](#)

Eine solche Verlängerung im Einzelfall muss dem Prüfungsamt offiziell mitgeteilt werden und sollte so früh wie möglich erfolgen, um einen neuen Prüfungstermin festlegen zu können. Bitte wenden

Sie sich in diesem Fall an die Studiengangskoordination (Michael Dickhardt, study@cemis.uni-goettingen.de).

Erfolgt ein Rücktritt von einer Prüfung nach dem Ende der Abmeldefrist, so ist der entsprechende Nachweis (i.d.R. ein Attest) direkt bei Prüfungsamt einzureichen (siehe Regelung [Rücktritt von Prüfungen](#) (<http://www.uni-goettingen.de/de/studium/131806.html> > Aktuelle Studierende > 2-Fächer BA oder M.A.-Studierende > Prüfungen))

Regulations about missed and extended deadlines for written course work (papers, portfolios etc.)

For further information please see the website of the Exam Office for Social Sciences (<https://www.uni-goettingen.de/en/588451.html>)

Missed deadlines:

In case a student does not meet the deadline for a written course work (paper, portfolio etc.), the module exam is counted as failed. If the student is entitled to a second or third attempt the examiner can give the student a new topic or new assignments for the course work. In doing so, the second resp. third attempt cannot be used as a mere extension to complete the original assignment, but is rather a completely new work. If no new examination topic or assignment can be allocated for the course in question, the module has to be repeated when the module is next offered in accordance with the frequency specified in the module description.

Extension of deadlines:

- In the case of illness, a medical certificate (*Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung*) stating the length of the condition is to be submitted to the exam office. The exam office will extend the deadline for the course work according to the medical certificate.
- Please note: Students on a **semester abroad** which overlaps with the semester in Göttingen may also be eligible for extensions.
- **Compensation of disadvantages:** On a case-by-case basis, and based on valid reasons such as illness, taking care of a close relative, or difficult private situations, the deadline for course work may be extended. The valid reasons have to be notified as early as possible. For details see [Compensation of disadvantages](#) and here: [Information about disadvantage compensation](#)

To request an extension, the examination office has to be informed as early as possible in order to fix a new deadline. To arrange this, please contact the study program coordinator (Michael Dickhardt, study@cemis.uni-goettingen.de).

In the case that a student withdraws from an exam after the withdrawal deadline the student has to submit the proof (usually a medical certificate) directly to the exam office (see regulation [Withdrawal from an exam](http://www.uni-goettingen.de/en/131806.html) (<http://www.uni-goettingen.de/en/131806.html> > Current Students > B.A. students or M.A. students > Exam regulations)