

Am Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Kartellrecht, Handels- und Gesellschaftsrecht sowie Rechtsvergleichung der Juristischen Fakultät der Georg-August Universität Göttingen ist **eine Stelle** einer

Studentischen Hilfskraft (m/w/d)

mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 20 Stunden/Monat zu besetzen.

Einstellungsvoraussetzungen: Erwartet werden eine überdurchschnittliche Abiturnote, je nach Studienfortschritt erste überdurchschnittliche Studienleistungen, gute Englischkenntnisse (belegt etwa durch eine entsprechende Abiturnote), Interesse an den Forschungsschwerpunkten des Lehrstuhls (insb. Kartellrecht, Kapitalmarkt- und Gesellschaftsrecht, Rechtsvergleichung, Rechtsökonomie – Vorkenntnisse sind nicht nötig) sowie an der zivilrechtlichen Lehre, ein sicherer Umgang mit MS Office sowie die Bereitschaft, sich im Rahmen von Schulungen mit Anwendungstools der digitalen Lehre vertraut zu machen.

Von Vorteil sein können Kenntnisse/Erfahrung in der Betreuung einer Homepage, Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (insb. Französisch), interdisziplinäre (Grund-)Kenntnisse, besonderes privates Engagement usw.

Der **Aufgabenbereich** umfasst vornehmlich die Unterstützung der Arbeit des Lehrstuhlinhabers sowie der wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen im Bereich der Lehre sowie der Forschungsschwerpunkte des Lehrstuhls. Sorgfältiges Arbeiten und Zuverlässigkeit sind essentiell. Ein hohes Maß an inhaltlicher Flexibilität und Teamfähigkeit sowie Interesse am vertieften rechtswissenschaftlichen Arbeiten ist erwünscht.

Eine Bewerbung ist grundsätzlich in allen Studienphasen möglich. Allerdings ist die erstmalige Aufnahme einer Hilfskräfttätigkeit während der intensiven Phase der Examensvorbereitung sowie bei einem zeitnah bevorstehenden Auslandssemester regelmäßig nicht sinnvoll.

Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Abiturzeugnis, etwaige vorhandene Leistungsnachweise im Jurastudium; fakultativ ergänzende Unterlagen) an den Lehrstuhl von Prof. Dr. Eckart Bueren, Platz der Göttinger Sieben 6, 37073 Göttingen, vorzugsweise im **PDF-Format zusammengefasst in einer Datei** an: lehrstuhl.bueren@jura.uni-goettingen.de. Bewerbungen sollten bis zum **27.04.2025** eingehen; eine Berücksichtigung später eingehender Bewerbungen bleibt je nach Verfahrensstand vorbehalten, ebenso wie eine vorzeitige Besetzung.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter erhalten bei gleicher Qualifikation den Vorzug.

Elektronische Dokumente werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet oder übernommen werden.

Hinweis: Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt.